

DD. 111.1.2019

Lisków, dnia 18 kwietnia 2019r.

**Dyrektor Domu Dziecka w Liskowie**

**ogłasza nabór na stanowisko referenta w Domu Dziecka w Liskowie w wymiarze 1 et.,  
ul. ks. Wacława Blizińskiego 96, 62-850 Lisków**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) Wykształcenie średnie,
- 2) Obywatelstwo polskie,
- 3) O stanowisko mogą także ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- 4) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) Posiada nieposzlakowaną opinię.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Znajomość przepisów ustaw: ustawa o zamówieniach publicznych, ustawa kodeks postępowania administracyjnego, znajomość ustawy o finansach publicznych, znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej, znajomość przepisów samorządowych.
- 2) Umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- 3) Umiejętność planowania pracy.

**3. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:**

- 1) Prowadzenie magazynu spożywczego DD w Liskowie.
- 2) Sporządzanie jadłospisów zgodnie z normami.
- 3) Prowadzenie zamówień publicznych, a w szczególności:
  - prowadzenie ewidencji zamówień publicznych i związanych z nimi dokumentów (rejestr asortymentowy czynionych zakupów DD w Liskowie),
  - przygotowywanie dokumentacji przetargowej.
- 4) Prowadzenie ewidencji środków rzeczowych:
  - prowadzenie gospodarki inwentarzowej – księgi środków trwałych i przedmiotów materiałowych w DD w Liskowie,

- prowadzenie oznakowań środków trwałych i pozostałych środków i materiałów w DD w Liskowie.
- 5) Ochrona informacji niejawnych.
- 6) Ewidencjonowanie dokumentów.
- 7) Porządkowanie dokumentów.

#### **4. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) Praca w siedzibie pracodawcy,
- 2) Praca wymagająca predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumiewanie się z innymi osobami,
- 3) Praca wykonywana na przemian w pozycji siedzącej i stojącej, wymagająca przemieszczania się.

#### **5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik osób niepełnosprawnych w Domu Dziecka w Liskowie jest niższy niż 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) Życiorys (CV),
- 2) List motywacyjny,
- 3) Kserokopia dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie,
- 4) Podpisane odręcznie oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
- 5) Podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 6) Podpisane odręcznie oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 7) Oświadczenie lub inny dokument potwierdzający posiadanie nieposzlakowanej opinii.

#### **7. Termin i miejsce składania kopert:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać w sekretariacie Domu Dziecka w Liskowie w terminie do **29 kwietnia 2019 roku** z dopiskiem „nabór na stanowisko referenta - Dom Dziecka”. Aplikacje, które wpłyną do Domu Dziecka po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie, drogą elektroniczną lub za pośrednictwem poczty o dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.ddliskow.pl](http://bip.ddliskow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Domu Dziecka w Liskowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam, zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych podaję dobrowolnie. Ponadto oświadczam, iż zapoznałam/em się z umieszczoną w ogłoszeniu klauzulą informacyjną”

### **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dom Dziecka w Liskowie ul. Ks. Blizińskiego 96, 62-850 Lisków, tel. +48 62 763 40 03.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez e-mail: [iod@ddliskow.pl](mailto:iod@ddliskow.pl) lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Domu Dziecka w Liskowie na które Państwo aplikujecie. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy oraz przepisami Ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych. Dla danych nieobligatoryjnych podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust.1 lit. a RODO w związku z wyrażoną zgodą.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania. W przypadku danych osobowych zbieranych na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma Pani/Pan prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na zasadach określonych przepisami RODO.

5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a w zakresie objętym zgodą wymogiem umownym. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w naborze. Podanie danych w zakresie objętym zgodą nie jest obowiązkowe a ich niepodanie nie ma wpływu na Państwa udział w naborze (wpływa np. na usprawnienie przebiegu naboru).
7. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.
8. Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacji będą niszczone nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy i nie później niż do 6 miesiąca od zakończenia procesu rekrutacji.

Podpis Dyrektora  
Dyrektor  
Dому Dzieci w Liskowie  
.....  
Agata Trzesowska